



Initiation Informatique Bureautique

Module de base

Le système d'exploitation WINDOWS La navigation sur Internet - la messagerie

Les objectifs :

Ces formations s'adressent à toute personne désireuse de se familiariser avec l'outil informatique.

Caractéristiques pédagogiques :

Les cours sont construits autour de la pratique.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail permettant une mise en pratique pas à pas.

Une documentation « support de cours » est remise au stagiaire sur clé USB.

Les prérequis :

Une pratique minimale de l'ordinateur et du clavier sont requises.

A défaut une mise à niveau peut être proposée.

Le système d'exploitation WINDOWS

Durée :

12 heures en 4 modules de 3 heures.

Objectifs :

Maitriser les fonctionnalités de Windows.

Personnaliser son espace de travail.

Organiser et gérer se dossiers et ses fichiers.

Exploiter l'outil de recherche.

Paramétrer, maintenir et sécuriser le poste Windows

Programme :

Qu'est-ce que Windows

Démarrage de Windows

Le Bureau

Arrêt, Redémarrage, Mise en veille

Le système de fichiers et l'Explorateur de fichiers

La fenêtre d'une application

Les menus contextuels

La recherche de fichiers

La capture d'écran

L'impression d'un fichier PDF

L'installation et la désinstallation d'un logiciel

L'écran des paramètres
Maintenir son PC
Les Raccourcis claviers

La navigation sur Internet - la messagerie

Durée :

9 heures en 3 modules de 3 heures.

Objectifs :

Naviguer sur Internet
Rechercher des informations
Utiliser le courrier électronique et la messagerie
Naviguer en toute sécurité

Programme :

La navigation sur Internet

Internet, qu'est-ce que c'est ?
Les fournisseurs d'accès à Internet
La navigation
 Les navigateurs
 Les moteurs de recherche
L'utilisation des informations des pages Web
Les achats en ligne
Les antivirus
Les logiciels gratuits incontournables
Le Cloud
La gestion des mots de passe
Les dangers d'internet
Les réseaux sociaux

La messagerie

Les principes de fonctionnement de la messagerie électronique
Le serveur de messagerie
L'adresse électronique
Le paramétrage d'un logiciel de messagerie
 Gmail, Windows mail ...
L'utilisation de la messagerie
 Les contacts (carnet d'adresses) – créer un groupe
 Envoyer, recevoir, classer les messages
 Les pièces jointes