



Le numérique à la portée de tous

Initiation

Prérequis

Néant

Objectif

Apprendre à utiliser les outils numériques pour faire valoir ses droits auprès de l'administration en toute autonomie, alors que de plus en plus de démarches administratives se font en ligne

Programme

Module 1

- Notions de base

- Démarrer / éteindre le PC
- Utilisation du clavier et de la souris
- Menu Démarrage, le Bureau , la barre des tâches

- L'Explorateur de fichiers

- Arborescence des fichiers du PC avec support amovible (ex : clé USB)
- Notions de dossier, de fichier avec son extension
- Créer, sélectionner, copier, déplacer, renommer les dossiers et les fichiers
- Rechercher des fichiers
- Les modes d'affichages et l'accès rapide

Module 2

- La recherche sur Internet

- Notions de base (fournisseur d'accès, navigateur, adresse web, url, site...)
- Les modes de connexion du PC (Wifi, filaire)
- Le Navigateur et le moteur de recherches
- Créer des favoris (ou marques pages)
- Accéder au Service Public, rechercher un formulaire, le remplir si possible et l'enregistrer
- Savoir reconnaître les sites frauduleux

Module 3

- La messagerie

- Rédiger un message et définir les destinataires (a, Cc, Cci) , ajouter une pièce jointe
- Recevoir un message et récupérer la pièce jointe
- Répondre à un message, le transférer
- Rechercher un message
- Créer un contact
- Modifier quelques paramètres (ex : mode conversation, affichage)