



## ABE

Association des Bénévoles des Essarts Le Roi

# Formation WINDOWS

## Initiation

### Prérequis

Néant

### Objectif

Savoir démarrer / arrêter en PC

Savoir utiliser le clavier et la souris

Savoir utiliser le menu Démarrer, la barre des tâches

Savoir organiser ses fichiers

### Programme

#### Module 1

- Démarrage d'un PC via l'usage d'un compte
- Arrêt du PC (mise en veille / arrêt complet)
- Utilisation du clavier et de la souris
- Découverte du bureau :
  - o Arrière plan
  - o Les icônes sur le bureau
  - o Barre des tâches (icônes d'applications, zone de notification)
- Utilisation du menu Démarrer :
  - o Recherche d'une application installée
  - o Epingler au menu Démarrer , à la Barre des tâches
  - o Désinstaller une application
- Lancer l'Explorateur de fichiers :
  - o depuis la barre des tâches
  - o Via le menu Démarrer
  - o Via raccourci clavier

## Module 2

- Comprendre l'organisation des fichiers :
  - o Arborescence des fichiers sur le disque interne (C:)
  - o Organisation des fichiers de l'utilisateur (Documents, Images, Musiques,...)
  - o Types de fichiers (extension/suffixe : .docs, .xlsx, .pdf, .jpg...)
- Utiliser l'Accès rapide (Epingler/Désépingler à/de l'Accès rapide)
- Gérer les Modes d'affichage (Icônes, Liste, Détails, volets Détails/Visualisation, Cases à cocher)
- Gérer ses dossiers et ses fichiers :
  - o Créer ses dossiers et fichiers (cf : + Nouveaux)
  - o Déplacer/Copier/Renommer (via boutons du bandeau, clic droit, raccourci clavier)
  - o Créer un dossier compressé (cf : + Nouveaux)
  - o Rechercher un ou des fichiers (par nom, full text)
  - o Restaurer des fichiers supprimés via la Corbeille Windows
  - o Afficher les propriétés d'un fichier
  - o Créer des raccourcis sur le bureau
  - o Partager des fichiers
  - o Utilisation de « OneDrive » (nuage Microsoft)
- Travailler en multi-fenêtrage
- Introduction au menu « Paramètres » :
  - o Découvrir la page « Accueil »
  - o Accéder aux informations système (les caractéristiques du PC)
- Utiliser le Gestionnaire des tâches