

Formation WINDOWS

Initiation

Prérequis

Néant

Objectif

Savoir démarrer / arrêter en PC
Savoir utiliser le clavier et la souris
Savoir utiliser le menu Démarrer, la barre des tâches
Savoir organiser ses fichiers

Programme

Module 1

- Démarrage d'un PC via l'usage d'un compte
- Arrêt du PC (mise en veille / arrêt complet)
- Utilisation du clavier et de la souris
- Découverte du bureau :
 - Arrière plan
 - Les icônes sur le bureau
 - Barre des tâches (icônes d'applications, zone de notification)
- Utilisation du menu Démarrer :
 - Recherche d'une application installée
 - Epingler au menu Démarrer , à la Barre des tâches
 - Désinstaller une application
- Lancer l'Explorateur de fichiers :
 - depuis la barre des tâches
 - Via le menu Démarrer
 - Via raccourci clavier

Module 2

- Comprendre l'organisation des fichiers :
 - Arborescence des fichiers sur le disque interne (C:)
 - Organisation des fichiers de l'utilisateur (Documents, Images, Musiques,...)
 - Types de fichiers (extension/suffixe : .docs, .xlsx, .pdf , .jpg...)
- Utiliser l'Accès rapide (Épingler/Désépingler à/de l'Accès rapide)
- Gérer les Modes d'affichage (Icônes, Liste, Détails, volets Détails/Visualisation, Cases à cocher)
- Gérer ses dossiers et ses fichiers :
 - Créer ses dossiers et fichiers (cf : + Nouveaux)
 - Déplacer/Copier/Renommer (via boutons du bandeau, clic droit, raccourci clavier)
 - Créer un dossier compressé (cf : + Nouveaux)
 - Rechercher un ou des fichiers (par nom, full text)
 - Restaurer des fichiers supprimés via la Corbeille Windows
 - Afficher les propriétés d'un fichier
 - Créer des raccourcis sur le bureau
 - Partager des fichiers
 - Utilisation de « OneDrive » (nuage Microsoft)
- Travailler en multi-fenêtrage
- Introduction au menu « Paramètres » :
 - Découvrir la page « Accueil »
 - Accéder aux informations système (les caractéristiques du PC)
- Utiliser le Gestionnaire des tâches