



Formation EXCEL

Niveau 1 – Initiation (modules 1,2, 3 et 4)

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur sous Windows
- Avoir une bonne connaissance de Windows
- Avoir un minimum de notions arithmétiques (opérations de base, fonctions courantes)

Durée

- 12 heures (en 4 modules de 3 heures)

Objectifs Modules 1 et 2

- Connaître les fonctions de base du programme Excel
- Etre capable de créer et modifier une liste de données ou un tableau avec des calculs élémentaires
- Savoir la / le mettre en forme

Programme Modules 1 et 2

- Présentation du tableur Excel
 - o L'écran avec les menus
 - o Les cellules et les feuilles de calcul
 - o Les différentes possibilités offertes par le programme (calculs, graphiques, tris, analyses et synthèses, etc...)
 - o Le curseur et ses différentes formes
- Saisie de texte et de nombres, mise en forme
- Modification du contenu d'une cellule
- Copie de cellules
- Copie incrémentale
- Nommage de cellules
- Insertion et suppression de lignes et colonnes
- Mise en forme des cellules, formats de tableaux

Objectifs Modules 3 et 4

- Connaître les principales fonctions incluses dans Excel
- Être capable de faire des calculs arithmétiques, financiers
- Être capable de concevoir des graphiques
- Savoir trier et filtrer des tableaux de données
- Être capable d'agrémenter le contenu d'une feuille de calcul et de l'imprimer

Programme Modules 3 et 4

- Faire des calculs à partir de tableaux de données
- Faire des graphiques
- Faire des tris et des filtrages dans un tableau de données
- Utiliser des fonctions financières
- Sommes, moyennes
- Consolidation entre feuilles
- Insertion d'objets
- Mise en page et impression